Приложение 2.2 к Порядку предоставления кредитов физическим

лицам в розничной и специализированной сети

*Реквизиты предприятия*

*Либо штамп с реквизитами*

**СПРАВКА**

**о доходах за период 12 месяцев**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**для получения кредита в**

**Публичном акционерном обществе «Восточный экспресс банк»**

**Дата выдачи справки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия имя, отчество)**

**о том, что он (а) действительно работает с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**получает пенсию пожизненно или сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***полное наименование предприятия, учреждения, организации, адрес, телефон***)**

**Среднемесячный доход за последние 12 месяцев составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В том числе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Начислено всего** | **Удержан налог** | **Прочие (алименты, по исп. листам и т.д.)** | **Подлежит к выдаче** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)**

М.П.

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)**

Справка выдается администрацией предприятия / организации по месту работы заемщика (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО КБ « Восточный».

(наименование филиала)

Справки не выдаются:

* при наличии удержаний по исполнительным листам в размере более 50 % заработной платы;
* сотрудникам, подлежащим увольнению.

В случае отсутствия на предприятии / организации углового штампа в левом верхнем углу проставляется запись «углового штампа организация не имеет».

При отсутствии в штате предприятия / организации должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка подписывается только руководителем предприятия / организации. В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия «Должность главного бухгалтера в штате предприятия отсутствует».

Фамилии руководителя и главного бухгалтера указываются полностью.